



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Realizatorem jest Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Załącznik nr 1 do REGULAMINU FUNKCJONOWANIA CENTRUM ROZWOJU LOKALNEGO

REGULAMIN WYNAJMU POKOI, SALI KONFERENCYJNEJ I SALI SZKOLENIOWEJ CENTRUM ROZWOJU LOKALNEGO 14-400 PASŁĘK, ul. JANA HEWELIUSZA 13

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady działania wynajmu pokoi, sali konferencyjnej i sali szkoleniowej w CENTRUM ROZWOJU LOKALNEGO, 14-400 Pasłęk, ul. Jana Heweliusza 13.
2. Wynajem pokoi jest świadczony przez Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania w cyklu dobowym na rzecz Najemcy lub Najemców pokoju zwanych w dalszej części niniejszego Regulaminu – Gościem.
3. Wynajem dotyczy wynajmu pokoju lub pokoi w Obiekcie usytuowanych na piętrze, wraz z dostępem do części wspólnych obiektu takich jak pokój socjalny. Goście mają również prawo do korzystania z parkingu.
4. W ramach wynajmu pokoi w Obiekcie nie zapewniamy Gościom wyżywienia, oraz nie świadczymy innych dodatkowych usług wymaganych w obiektach hotelowych. Goście mogą korzystać z ogólnodostępnego pokoju socjalnego, sami przygotowując w niej posiłki na zasadach ściśle określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2. REZERWACJA POBYTU, WYNAJĘCIA SAL I PŁATNOŚĆ

1. Dokonanie rezerwacji pobytu w Obiekcie jest jednoznaczne z zapoznaniem się przez Gości z treścią i zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Rezerwacji można dokonać po uprzednim sprawdzeniu dostępności pokoi w wybranym terminie i ustaleniu ceny pobytu zależnej od terminu i długości okresu pobytu.
3. Rezerwacji dot. pokoi gościnnych, sali konferencyjnej i Sali szkoleniowej można dokonać telefonicznie pod numerami telefonu znajdującymi się na stronie www.kanal-elblaski-lgd.pl lub drogą poczty elektronicznej poprzez e-mail: biuro@kanal-elblaski-lgd.pl
4. Po dokonaniu wstępnej rezerwacji pobytu Gość otrzymuje na swój wskazany adres e-mail potwierdzenie wstępnej rezerwacji pobytu wybranego pokoju wraz z wyliczonym kosztem całego pobytu, który należy wpłacić przelewem na wskazany w potwierdzeniu rezerwacji rachunek bankowy w terminie 3 dni od otrzymania potwierdzenia wstępnej rezerwacji pobytu. W tytule wpłaty przelewu należy wpisać imię i nazwisko osoby na którą dokonana jest rezerwacja pobytu, oraz dokładny termin zarezerwowanego pobytu.
5. Po zaksięgowaniu na rachunku bankowym wpłaconego kosztu całego pobytu w ciągu 24 godzin od księgowania środków wysyłane jest potwierdzenie wpłaty drogą elektroniczną na podany e-mail Gościa wraz z kodami dostępu do wybranego pokoju.
6. Brak wpłaty w wyznaczonym w potwierdzeniu wstępnej rezerwacji pobytu terminie oznacza automatyczne anulowanie wstępnej rezerwacji pobytu, którą od tego momentu uważamy za nieważną bez konieczności powiadamiania o tym fakcie osoby dokonującej wstępnej rezerwacji pobytu.

§ 3. PRZYJAZD DO OBIEKTU I ZAMELDOWANIE.

1. Doba pobytu w Obiekcie rozpoczyna się o godzinie 12:00 w dniu przyjazdu, a kończy się o godzinie 10:00 w dniu wyjazdu.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, podziałanie 19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Realizatorem jest Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

2. Wszyscy Goście przebywający w Obiekcie zobowiązani są przestrzegać i stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu, przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych, a w sytuacjach wyjątkowych i kryzysowych stosować się do poleceń Wynajmującego i Personelu Obiektu.

§ 4 WYMELDOWANIE I WYJAZD Z OBIEKTU.

1. Doba pobytu w Obiekcie kończy się o godzinie 10:00 w dniu wyjazdu.
2. W dniu wyjazdu sprawdzamy stan pokoju i wyposażenia.
3. Jeśli Gość w dniu wyjazdu wyda pokój Wynajmującemu z opóźnieniem czyli po godzinie 10:00 wówczas Gość zobowiązany jest do zapłaty w dniu wyjazdu Opłaty Specjalnej na rzecz Wynajmującego w wysokości 50 zł za każde rozpoczęte pół godziny opóźnienia w wydaniu pokoju. Czas opóźnienia w wydaniu pokoju liczony jest od godziny 10:00.

§ 5 ANULOWANIE REZERWACJI LUB SKRÓCENIE POBYTU PRZEZ GOŚCIA.

1. W przypadku anulowania przez Gościa rezerwacji i rezygnacji z pobytu za który zapłacono zadatek, w przypadku gdy Gość odwołuje zarezerwowany pobyt i anuluje swoją rezerwację do 60 dni przed dniem w którym miał rozpocząć zarezerwowany pobyt to całkowity koszt pobytu podlega zwrotowi w całej kwocie jaką Gość wpłacił. Jeśli jednak termin ten będzie krótszy niż 60 dni pomiędzy dniem anulowania rezerwacji przez Gościa i rezygnacji z pobytu, a dniem w którym miał rozpocząć się zarezerwowany pobyt Gościa to koszt zwracany jest tylko w 50%.
2. W przypadku trwania pobytu Gościa w Obiekcie i jego rezygnacji z dalszej części pobytu, zadatek oraz uiszczona opłata za pobyt nie podlegają zwrotowi za niewykorzystane dni pobytu.
3. Zmiana terminu zarezerwowanego przez Gościa pobytu możliwa jest za zgodą Wynajmującego pod warunkiem, że w nowym terminie są dostępne wolne pokoje. Prośby o zmiany terminów powinny być zgłaszane najpóźniej do 14 dni przed dniem rozpoczęcia zarezerwowanego pobytu Gościa drogą elektroniczną na adres poczty Obiektu: biuro@kanal-elblaski-igd.pl Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do odmowy dokonania zmian w warunkach rezerwacji, jeśli będą zajęte wszystkie pokoje w konkretnym terminie, a inny dostępny termin który zostanie zaproponowany nie będzie Gościowi odpowiadał.
4. Gość nie może podnajmować pokoju, użyczać pokoju, przekazywać pokoju w bezpłatne korzystanie osobom trzecim bez zgody Wynajmującego, nawet pomimo, że nie upłynął okres wynajmu pokoju za jaki wniósł pełną opłatę.

§ 6 SYTUACJE AWARYJNE I USTERKI TECHNICZNE.

1. Wszelkie zauważone usterki i awarie prosimy zgłaszać niezwłocznie bezpośrednio Wynajmującemu.
2. W przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności, typu nieprzewidziana awaria w pokoju, których skutków nie można natychmiast zlikwidować Wynajmujący zobowiązuje się do udostępnienia pokoju zastępczego o ile będzie takim wolnym dysponował. W przypadku braku wolnego takiego pokoju Wynajmujący ma prawo anulować rezerwację pobytu, a niewykorzystane wpłacone kwoty za pobyt podlegają zwrotowi.
3. Wynajmujący nie odpowiada za niedogodności w Obiekcie spowodowane z przyczyn od siebie niezależnych, w szczególności poprzez wszelkie awarie u operatorów i dystrybutorów sieci przesyłowych w szczególności energii elektrycznej, wody, ciepłej wody użytkowej, kanalizacji sanitarnej itp. Zatem w przypadku okresowego braku dostaw energii elektrycznej, wody, ciepłej wody użytkowej przez dystrybutora sieci przesyłowej związanego z sytuacją losową lub awarią infrastruktury technicznej Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie niedogodności takimi zdarzeniami spowodowane, zaś Gościowi nie przysługuje z tego powodu roszczenie o zwrot wniesionej opłaty za pobyt, lub odszkodowanie za niedogodności pobytu tymi zdarzeniami i awariami spowodowane.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Realizatorem jest Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

§ 7 OBOWIĄZKI I ZOBOWIĄZANIA GOŚCI.

1. Gość zobowiązany jest do użytkowania pokoju zgodnie z przeznaczeniem na cele mieszkalne, utrzymywania wynajętego pokoju w należyłym stanie i porządku, zobowiązany jest on również do przestrzegania zasad dobrego sąsiedztwa z użytkownikami pozostałych pokoi w Obiekcie.
2. Dla komfortu pobytu wszystkich Gości przebywających w Obiekcie i ich prawa do wypoczynku w Obiekcie obowiązuje cisza nocna w godzinach od 23:00 do 6:00.
3. Ilość osób przebywających w pokojach nie może być większa od ilości osób zgłoszonych w trakcie rezerwacji pobytu i meldunku za które została wniesiona opłata za pobyt w Obiekcie.
4. Gość jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia Wynajmującemu jakichkolwiek awarii, usterek, oraz szkód zastałych lub wyrządzonych w wynajmowanym pokoju jak i całym Obiekcie.
5. Goście ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez siebie lub dzieci przebywające pod ich opieką w pokoju, Obiekcie, na terenie Obiektu, na parkingu, w mieniu Obiektu i Wynajmującego, w mieniu innych Gości przebywających w Obiekcie.

§ 8 KORZYSTANIE PRZEZ GOŚCI Z OGÓLNODOSTĘPNEGO POKOJU SOCJALNEGO

1. Goście mogą korzystać z ogólnodostępnego pokoju socjalnego oraz jego wyposażenia z poszanowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wszyscy Goście decydujący się na korzystanie z ogólnodostępnego pokoju socjalnego dbają o ład i porządek w tych pomieszczeniach.
3. Ogólnodostępny pokój socjalny jest dostępny dla Gości całą dobę.
4. Goście mają obowiązek dbać o sprzęt i wyposażenie ogólnodostępnego pokoju socjalnego używając go zgodnie z przeznaczeniem.
5. Goście korzystający z kuchni, jadalni i tarasu zewnętrznego mają obowiązek sprzątnąć po swoim gotowaniu, przygotowywaniu i spożywaniu posiłków.
6. Po spożytym posiłku Goście powinni naczynia i sztućce umyć i odstawić na suszarkę.
7. Pozostałe po gotowaniu produkty spożywcze należy schować do przynależnej Gościom w szafki na produkty spożywcze lub do ogólnodostępnej lodówki.
8. W ostatnim dniu pobytu Goście zobowiązani są do zabrania wszystkich swoich produktów spożywczych z szafki oraz z ogólnodostępnej lodówki. W przypadku gdyby Goście nie chcieli zabierać swoich produktów spożywczych proszeni są o ich wyrzucenie do pojemników na odpady.

§ 9 CENNIK POKOI GOŚCINNYCH, SALI KONFERENCYJNEJ I SALI SZKOLENIOWEJ

1. Wynajęcie pokoju gościnnego na jedną dobę:
 - 1) Jedna osoba: 120 PLN;
 - 2) Dwie osoby: 200 PLN.
2. Wynajęcie pokoju gościnnego na dwie doby:
 - 1) Jedna osoba: 210 PLN;
 - 2) Dwie osoby: 360 PLN.
3. Wynajęcie pokoju gościnnego na trzy doby:
 - 1) Jedna osoba: 300 PLN;
 - 2) Dwie osoby: 500 PLN.
4. Wynajęcie pokoju gościnnego na cztery i więcej dób:
 - 1) Jedna osoba: 300 PLN + 90 PLN za każdą kolejną dobę;
 - 2) Dwie osoby: 500 PLN + 160 PLN za każdą kolejną dobę.
5. Wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (ławki, krzesła, rzutnik, ekran):



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Realizatorem jest Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- 1) Cena za 1 godzinę: 100 PLN;
- 2) Cena za 8 godzin: 400 PLN.
6. Wynajęcie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem (ławki, krzesła):
 - 1) Cena za 1 godzinę: 80 PLN;
 - 2) Cena za 8 godzin: 320 PLN.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prywatne rowery Gości, rowerki dziecięce, przyczepki rowerowe i hulajnogi, które Goście przywieźli ze sobą na pobyt w Obiecku należy przechowywać tylko przy stojaku rowerowym przed budynkiem CRL.
2. W Obiecku obowiązuje całkowity zakaz przechowywania rowerów, rowerków dziecięcych, przyczepek rowerowych i hulajnóg w pokojach, w holu i w korytarzu.
3. Goście mają prawo korzystać z bezpłatnego parkingu na terenie Obiektu z zastrzeżeniem, że do każdego pokoju przynależy tylko jedno miejsce postojowe na parkingu.
4. W pokojach i częściach wspólnych budynku obowiązuje całkowity zakaz palenia. Palenie jest dozwolone na zewnątrz budynku w otwartych przestrzeniach. Jednocześnie prosimy o nierozrzucanie niedopałków i wyrzucanie ich do popielnic w miejscach do tego wyznaczonych.
5. Ze względu na przepisy przeciwpożarowe zabrania się na terenie Obiektu palenia świec, kadzidełek, używania otwartego ognia, palenia ognisk, oraz używania grzejników elektrycznych i kuchenek elektrycznych w pokojach.
6. Prosimy Gości o nie zostawianie otwartych okien na czas wyjścia z Obiektu.
7. Nie ponosimy odpowiedzialności z tytułu utraty pieniędzy, kosztowności, rzeczy, samochodów i innych przedmiotów należących do Gości.
8. Ze względu na bezpieczeństwo Gości, osoby agresywne będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających, zakłócające w sposób rażący spokój innych Gości mogą zostać usunięte z terenu Obiektu z pomocą Policji bez prawa do zwrotu poniesionych wcześniej opłat za pobyt, bez prawa do jakichkolwiek odszkodowań z tego tytułu i bez prawa powrotu do Obiektu.
9. W przypadku rażącego naruszania postanowień niniejszego Regulaminu Wynajmu, a w szczególności zakłócania ciszy nocnej z uwagi na komfort wypoczynku i prawo do wypoczynku w nocy pozostałych Gości, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy dalszego wynajmowania pokoi Gościom naruszającym niniejszy Regulamin co będzie wiązało się z koniecznością natychmiastowego opuszczenia Obiektu. W takim przypadku uiszczona opłata za niewykorzystany pobyt nie podlega zwrotowi.