

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1) nazwa i siedziba organizacji

STOWARZYSZENIE ŁĄCZY NAS KANAŁ ELBLĄSKI LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
82-300 ELBLĄG
KOMEŃSKIEGO 40
0000251035

2) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2016 - 31.12.2016

4) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

5) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

6) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

7) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Rokiem obrotowym jednostki jest rok kalendarzowy.

2. Zgodnie z rozporządzeniem, Stowarzyszenie wyodrębnia dwa pola działalności – statutową i administracyjną. Za koszty działalności statutowej uznawane są koszty merytorycznej działalności zgodnie z realizacją celów statutowych. Koszty administracyjne stanowią koszty wspierające działalność merytoryczną – statutową.

3. Rachunek kosztów prowadzony jest na kontach zespołu 4 i 5 z rozliczeniem na koszty według rodzajów.

4. Zdarzenia na kontach księgi głównej grupuje się, a konta księgi głównej uzupełnia się ewidencją szczegółową.

5. Konta ksiąg pomocniczych prowadzi się dla kont syntetycznych. Ewidencję analityczną prowadzi się dla: środków trwałych, w tym środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz dokonywanych od nich odpisów amortyzacyjnych, rozrachunków z dostawcami, rozrachunków z odbiorcami, rozrachunków z pracownikami, kosztów, przychodów.

6. Bilans oraz rachunek zysków i strat (wyników) w postaci porównawczej, sporządzany będzie na koniec roku obrotowego według stanu na dzień bilansowy tj. 31 grudnia każdego roku.

7. Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się wg wzoru:

7.1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – cena nabycia lub koszt wytworzenia, lub wartość przeszacowana (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszona o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także z tytułu trwałej utraty wartości

7.2. Środki trwałe w budowie – ogół kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

7.3. Inwestycje krótkoterminowe – cena (wartość) rynkowa lub cena nabycia zależnie od tego, która z nich jest niższa, a krótkoterminowe inwestycje, dla których ni istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej,

7.4. Rzeczowe składników aktywów obrotowych – cena nabycia lub koszt wytworzenia nie wyższy od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy,

7.5. Należności i udzielone pożyczki – w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności,

7.6. Zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty, przy czym zob. fin., których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiany na instrumenty finansowe wg wartości godziwej,

7.7. Fundusze i kapitały, pozostałe aktywa i pasywa – wartość nominalna.

8. Przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok, o wartości początkowej nie przekraczającej jednostkowo kwoty 2000zł, odpisuje się w miesiącu ich zakupu w koszty działalności, której mają służyć, jako zużywanie materiałów. Przedmioty w okresie używania dłuższym niż rok i o wartości początkowej wyżej jednostkowo od 2000 zł, lecz nie przekraczającej kwoty 3500 zł, zalicza się do środków trwałych. Amortyzuje się je w sposób uproszczony, przez jednorazowy odpis w koszty w pełnej ich wartości w miesiącu następującym po miesiącu ich przekazania do używania. Pozostałe środki trwałe są amortyzowane metodą liniową za pomocą stawek podatkowych.

9. Wartości niematerialne i prawne o cenie jednostkowej nie przekraczającej kwoty 3500 zł odpisuje się jednorazowo, w pełnej wartości, w koszty. Pozostałe wartości niematerialne i prawne są amortyzowane wg zasad i stawek podatkowych.

10. Wszelkie papiery wartościowe wycenia się w cenach nabycia, z uwzględnieniem trwałej utraty wartości (długoterminowe), względnie nie przewyższających cen rynkowych (krótkoterminowe).

11. W Stowarzyszeniu nie tworzy się rezerw na przyszłe świadczenia pracownicze takie jak odprawy emerytalne oraz nagrody jubileuszowe, jak również rezerw na przyszłe zobowiązania.

12. W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych wystawia się każdorazowo tzw. dowód zastępczy.

13. Zapisy księgowo prowadzone są w programie komputerowym Rewizor GD firmy Insert.

14. Sposób księgowania na poszczególnych kontach przyjmowany jest wg wzorcowego planu kont utworzonego w programie i odpowiednio zmodyfikowanego na potrzeby Stowarzyszenia.

15. W Stowarzyszeniu sporządza się inwentaryzację aktywów wg stanu na ostatni dzień roku rozliczeniowego, w oparciu o zarządzenie oraz zasady wg ustawy.

16. W celu zabezpieczenia danych księgowych oraz dokumentów stanowiących podstawę zapisów księgowych, dostęp do nich mają wyłącznie pracownicy działu księgowości oraz Zarząd, nie mogą być wynoszone poza teren organizacji, przechowane są w zamkniętych pomieszczeniach.

Sporządzono dnia:2017-03-09