

Plan włączenia społeczności

1. Opis przygotowania LSR

Lokalna Strategia Rozwoju Obszarów Wiejskich Kanału Elbląskiego na lata 2016-2022 będzie opracowywana Metodą Aktywnego Planowania Strategii (MAPS) z udziałem eksperta zewnętrznego. W metodzie tej przewiduje się planowanie strategii z udziałem społeczności lokalnej. Prace odbywać się będą metodą warsztatową na poziomie każdej z 12 gmin obszaru Kanału Elbląskiego, zwane konsultacjami społecznymi.

1. Konsultacje społeczne dotyczyć będą analizy SWOT (mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń), analizy problemów i celów na poziomie 12 gmin: Elbląg, Godkowo, Gronowo Elbląskie, Iława, Kiselice, Małdyty, Markusy, Miłomłyn, Pastęk, Rychliki, Susz, Zalewo, zgodnie z przedstawionym harmonogramem. Zakłada się przynajmniej 1 spotkanie konsultacyjne w każdej gminie. Wyniki konsultacji społecznych zostaną udokumentowane i włączone do LSR. W trakcie konsultacji zostaną zebrane ankiety potrzeb i opracowane w formie przedsięwzięć, wskaźników i budżetu.
2. Informowanie o konsultacjach społecznych przewiduje: 1) ogłoszenie na stronie internetowej www.kanal-elblaski-igd.pl, partnerskich gmin, www.facebook.com/pages/Kanał-Elbląski-LGD 2) ogłoszenia pisemne na tablicach ogłoszeń LGD, partnerskich Gmin, 3) ogłoszenia o konsultacjach zostaną wysłane pocztą do sołtysów z poszczególnych gmin, z prośbą o umieszczenie na sołeckich tablicach ogłoszeń, 4) zaproszenia pocztą e-mailową do członków LGD, NGO i przedsiębiorców z poszczególnych gmin.
3. Dokument końcowy LSR zostanie opracowany przez zespół planistyczny z udziałem eksperta zewnętrznego i przyjęty przez WZC.

2. Opis zatrudnienia

2.1 Opis

Stan zatrudnienia w Stowarzyszeniu obejmuje dwóch pracowników - 2 etaty, w tym:

- I. **Kierownika Biura - 1 etat**, do obowiązków którego należy:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem sprawnego funkcjonowania Biura LGD,
 - 2) zabezpieczanie organizacyjnej obsługi prac Zarządu Stowarzyszenia, Walnego Zebrania, Rady Stowarzyszenia, m.in. poprzez przygotowywanie projektów aktów prawnych zabezpieczających sprawne funkcjonowanie organów LGD i realizację LSR.
 - 3) promocja i rozpowszechnianie informacji o obszarze objętym LSR, realizacji LSR oraz działalności LGD,
 - 4) prowadzenie doradztwa i szkoleń dla potencjalnych beneficjentów. Informowanie mieszkańców i potencjalnych beneficjentów o możliwościach wystąpienia do LGD w sprawie wyboru projektów do realizacji LSR.
 - 5) nawiązywanie kontaktów i współpraca z innymi LGD w kraju i za granicą,
 - 6) współtworzenie portalu internetowego www.kanal-elblaski-igd.pl w zakresie informowania o obszarze objętym LSR, realizacją LSR oraz działalności LGD.
 - 7) inne czynności zlecone przez Zarząd Stowarzyszenia.
- II. **Pracownika ds. Lokalnej Strategii Rozwoju - 1 etat**, do obowiązków którego należy:
 - 1) Tworzenie, promocja i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich Kanału Elbląskiego (LSR), w szczególności:
 - a) organizacja i prowadzenie warsztatów planowania strategicznego i konsultacji społecznych, w tym aktualizacji LSR;
 - b) doradztwo beneficjentom operacji w zakresie pozyskiwania środków z PROW 2014-2020;
 - c) promocja i rozpowszechnianie informacji o obszarze objętym LSR, realizacji LSR oraz działalności LGD;
 - d) udzielanie pomocy technicznej Radzie Stowarzyszenia przy ocenie wniosków.
 - 2) Analizy strategiczne, sprawozdawczość, ocena, monitoring i ewaluacja LSR i LGD.
 - 3) Współtworzenie stron internetowych, ulotek, folderów i innych materiałów promocyjnych w zakresie informowania o obszarze objętym LSR, realizacją LSR oraz działalności LGD, w tym opracowywanie Kroniki z realizacji LSR.
 - 4) Inne czynności zlecone przez Kierownika Biura LGD.

Zatrudnienie 2 pracowników - 2 etaty zostaną utrzymane przez okres trwałości projektu (zawarto umowy o pracę na czas nieokreślony).

2.2 Liczba etatów	2 etaty
-------------------	---------

3. Zasady funkcjonowania biura zapewniającego obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR

3.1 Adres biura Wnioskodawcy

3.1.1 Województwo		3.1.2 Powiat		3.1.3 Gmina	
warmińsko-mazurskie		miasto Elbląg		miasto Elbląg	
3.1.4 Ulica		3.1.5 Nr domu	3.1.6 Nr lokalu	3.1.7 Miejscowość	
Jana Amosa Komeńskiego		40	-	Elbląg	
3.1.8 Kod pocztowy	3.1.9 Poczta				
82-300	Elbląg				

3.2 Funkcjonowanie biura

3.2.1 Minimalna liczba dni funkcjonowania biura, zgodnie z liczbą ludności zamieszkałą na obszarze planowanym do objęcia LSR	3 dni
--	-------

Lp.	3.2.2 Dzień tygodnia	3.2.3. Godziny pracy Biura			
1.	Poniedziałek	od	07:00	do	15:00
2.	Wtorek	od	07:00	do	15:00
3.	Środa	od	07:00	do	15:00
4.	Czwartek	od	07:00	do	15:00
5.	Piątek	od	07:00	do	15:00

4. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

www.kanal-elblaski-igd.pl

Harmonogram

Lp.	5.1 Nazwa gminy	5.2 Miejscowość*	5.3 Planowany termin spotkania
1.	Elbląg	Elbląg, Nowakowo, Komorowo Żuławskie	02.09.2015 r.
2.	Godkowo	Godkowo	11.09.2015 r.
3.	Gronowo Elbląskie	Gronowo Elbląskie	07.09.2015 r.
4.	Iława	Iława, Wola Kamieńska	03.09.2015 r., 14.09.2015 r.
5.	Kisielice	Kisielice	09.09.2015 r.
6.	Małdyty	Małdyty	04.09.2015 r.
7.	Markusy	Markusy	15.09.2015 r.
8.	Miłomłyn	Miłomłyn	25.08.2015 r.
9.	Pasłęk	Pasłęk	08.09.2015 r.
10.	Rychliki	Rychliki	24.08.2015 r.
11.	Susz	Susz	26.08.2015 r.
12.	Zalewo	Zalewo	10.09.2015 r.

Elbląg	2	7	-	0	8	-	2	0	1	5	
miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)											podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika