

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod nazwą **pilotażowy program wsparcia inicjatyw młodzieżowych w województwie warmińsko-mazurskim** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr II/28/14 Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, Zarząd Województwa Warmińsko –Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod nazwą **pilotażowy program wsparcia inicjatyw młodzieżowych w województwie warmińsko-mazurskim w 2015 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z warunkami wymienionymi poniżej.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **prowadzące działalność statutową zbieżną z rodzajem zadania konkursowego**, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi”. Zadanie wybrane do realizacji wykonywane ma być przez organizacje pozarządowe w ramach działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.
2. **Warunkiem przystąpienia organizacji pozarządowej do konkursu jest zawiązanie partnerstwa z co najmniej: jedną nieformalną grupą młodzieży oraz jedną instytucją publiczną. Organizacja pozarządowa jest liderem partnerstwa.** Partnerstwa, o którym mowa, nie należy traktować jako tożsamego z partnerstwem mogącym złożyć ofertę wspólną w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadania (programu) opisanego w § 2.
4. Całkowita kwota przeznaczona na realizację zadania to **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**.
5. Organizacja pozarządowa zapewnia wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości zadania. Zasady wnoszenia wkładu własnego opisane zostały w § 3.
6. Zadanie ma być realizowane w roku 2015. Termin rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejszy niż **1 lipca 2015 r.**
7. **Środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane nie wcześniej niż od daty rozstrzygnięcia konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**
8. Preferowane jest aby w konkursie była wybrana jedna oferta. Maksymalnie zaś mogą zostać wybrane 3 oferty.
9. W konkursie może nie zostać wybrana żadna oferta, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni założeń i warunków realizacji zadania publicznego w postaci programu, opisanych w § 2.
10. Środki przeznaczone na realizację zadania mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§ 2

Pilotażowy program wsparcia inicjatyw młodzieżowych w województwie warmińsko-mazurskim. Opis, założenia i warunki realizacji zadania publicznego.

Ogłoszenie realizacji zadania publicznego pod nazwą pilotażowy program wsparcia inicjatyw młodzieżowych w województwie warmińsko-mazurskim jest inicjatywą uwzględniającą potrzeby zgłaszane przez organizacje pozarządowe zrzeszające młodzież lub realizujące zadania skierowane do młodzieży. Założenia programu powstały we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Jego celem jest włączenie młodych ludzi w procesy kształtowania ich środowiska lokalnego. Młodzież jest partnerem dorosłych, mającym pomysły, inicjatywę, realizującym przedsięwzięcia wartościowe społecznie, których jest autorem. Dzieje się to przy wsparciu podmiotów publicznych i prywatnych, osób dorosłych.

Program ma zainicjować tworzenie trwałych, lokalnych koalicji na rzecz młodzieży, których celem będzie umożliwienie młodym partnerskiego funkcjonowania w swoich społecznościach lokalnych. Ma również wesprzeć realizację działań obywatelskich, społecznych i twórczych podejmowanych przez grupy młodzieży na bazie ich własnych pomysłów.

W roku 2015 program wsparcia inicjatyw młodzieżowych (zwany w dalszej części programem) ma być realizowany jako zadanie pilotażowe - zlecone w otwartym konkursie ofert w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wpisuje się on w zadania pożytku publicznego wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy: w szczególności dotyczące: pkt. 13 (działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych), pkt. 14 (w zakresie: wychowanie) oraz pkt. 22 (w zakresie: działania wspomagające rozwój demokracji). Program wpisuje się w cel strategiczny 2. „Wzrost aktywności społecznej”, cel operacyjny: „Rozwój kapitału społecznego” Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025.

1. Program realizuje partnerstwo, w skład którego wchodzi przynajmniej 3 podmioty wskazane w § 1 ust. 2. Liderem partnerstwa jest organizacja pozarządowa. Jest ona również dysponentem dotacji i odpowiada przed zleceniodawcą (Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego) za prawidłową realizację i rozliczenie zadania. Partnerstwo uczestniczy już w etapie opracowania oferty konkursowej.
2. Odbiorcami programu ma być głównie młodzież w wieku gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym (nie mniej niż połowa uczestników). Preferowane jest aby wśród młodych ludzi znalazły się osoby pochodzące ze środowisk w trudnej sytuacji życiowej/społecznej (z mniejszymi szansami) – co organizacja opisuje w ofercie. Udział innych grup wiekowych jest możliwy a nawet rekomendowany, ale musi wynikać z inicjatywy młodzieży.
3. Program ma być realizowany na obszarze gmin wiejskich lub wiejsko-miejskich lub miejskich (brane są pod uwagę jedynie gminy miejskie liczące do 25 tys. mieszkańców łącznie).
4. **Celem ogólnym** realizacji programu ma być poprawa sytuacji młodych ludzi w miejscu ich zamieszkania, aktywny, twórczy i partnerski udział młodzieży w życiu lokalnym poprzez realizację następujących **celów szczegółowych**:
 - 1) otwarcie środowiska lokalnego, osób dorosłych, instytucji i organizacji oraz innych partnerów lokalnych na potrzeby młodych ludzi, na ich aktywność i pomysły;
 - 2) umożliwienie młodym ludziom bycie aktywnym i twórczym gospodarzem przestrzeni publicznej, środowiska lokalnego, partnerem dorosłych, poprzez m.in.:
 - włączenie młodzieży w procesy współdecydowania, poprzez współpracę na każdym etapie realizacji programu,
 - wsparcie realizacji przedsięwzięć, których autorami i głównymi wykonawcami są grupy młodzieżowe.

Rezultaty realizacji programu:

- 1) powstanie **lokalnej koalicji na rzecz młodzieży**, zainicjowanej przez partnerstwo wskazane w ust. 1. Koalicja powinna mieć charakter otwarty, zwiększając liczbę podmiotów prywatnych i publicznych, zarówno formalnych jak i nieformalnych, przystępujących do niej w miarę realizacji programu. Koalicja powinna określić **plan działania** (obejmujący okres co najmniej roku po zakończeniu realizacji programu, z uwzględnieniem możliwości braku dofinansowania z budżetu Województwa). Plan powinien zawierać wspólne, **realne działania** nastawione na włączenie młodzieży w życie lokalne. Samorząd lokalny, jako gospodarz terenu (lub samorządy – w zależności od obszaru realizacji programu), powinien być włączony jako jeden z koalicjantów lub przynajmniej jako stały odbiorca

informacji o podejmowanych działaniach w ramach programu. Koalicja powinna być efektem trwałym projektu, tzn. funkcjonować po 2015 r.

- 2) udział młodzieży na każdym etapie realizacji programu, w tym opracowaniu planu działania lokalnej koalicji na rzecz młodzieży, opracowaniu sposobu wyboru inicjatyw młodzieży wspieranych w ramach programu, udział w ich wyborze oraz ocenie ich realizacji (należy podać liczbę zaangażowanej młodzieży na każdym z etapów programu).
- 3) zwiększenie liczby zaangażowanej w ramach programu młodzieży (należy podać liczbę młodzieży na początku oraz na końcu realizacji programu).
- 4) realizacja co najmniej **5 przedsięwzięć młodzieżowych** – na rzecz środowiska lokalnego (w tym np. zagospodarowanie i organizacja wspólnej przestrzeni publicznej wg pomysłu i koncepcji młodzieży) przez grupy nieformalne młodzieży objęte programem. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. Grupa młodzieży jest pomysłodawcą i realizatorem przedsięwzięcia. Może ona zaprosić inne grupy wiekowe do współpracy.

§ 3

Informacje dot. realizacji zadania/programu, które należy uwzględnić w składanej ofercie. Zasady udzielania dotacji.

1. Organizacja w składanej ofercie zamieszcza informację na temat sytuacji młodzieży do której adresowany jest program: jak jest? co ma się zmienić? w jaki sposób?
2. Należy opisać sytuację młodzieży w środowisku lokalnym (np.: jej udział w życiu lokalnym, jako pomysłodawcy, wykonawcy inicjatyw, partnera, gospodarza określonej przestrzeni publicznej; z jakich zasobów gminy/powiatu może ona bezpłatnie korzystać? czy może korzystać z miejsc publicznych, rozwijać swoje pasje, zainteresowania, realizować pomysły? jaka jest otwartość instytucji publicznych/organizacji i innych podmiotów na pomysły młodzieży? jakie młodzież ma poczucie wpływu na życie lokalne?).
3. W składanej ofercie należy opisać jak ma zmienić się sytuacja młodzieży poprzez realizację programu? W jaki sposób będzie ona podmiotem i partnerem podejmowanych działań? W jaki sposób zmieni się jej nastawienie na aktywność i motywacja do działania w miejscu zamieszkania? Jak zmieni się jej poczucie wpływu na życie lokalne?
4. Opisując działania należy wskazać: w jaki sposób będzie tworzona i jak będzie funkcjonowała koalicja na rzecz młodzieży? w jaki sposób młodzież będzie włączona w planowanie, realizację i ocenę programu? jak będą wspierane przedsięwzięcia grup młodzieżowych? jak zostaną one wyłonione do realizacji? jak będą finansowane koszty realizowanych przez młodzież przedsięwzięć?
5. Należy opisać w jaki sposób będzie upowszechniana informacja o programie, zapraszana młodzież? W jaki sposób program będzie oceniony i podsumowany? czy i w jaki sposób będzie realizowany program w okresie po ustaniu dofinansowania z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego?
6. Organizacja pozarządowa zapewnia wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości zadania (w postaci np.: pracy wolontariuszy, pracy społecznej członków organizacji, wkładu finansowego). Ponieważ program ma być realizowany w partnerstwie, co najmniej: organizacja pozarządowa + grupa młodzieżowa + instytucja publiczna/instytucje publiczne - instytucje publiczne powinny wnieść w jego realizację wkład rzeczowy (sala, korzystanie ze sprzętu itp.) i/lub osobowy (kadra). Koszty wkładu rzeczowego nie zwiększają wartości zadania określonej w jego kosztorysie, powinny być opisane w pkt „zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania”, natomiast wycena pracy kadry instytucji publicznej może stanowić wkład własny osobowy w realizację zadania (wolontariat) i wyceniona wchodzić w skład kosztu całkowitego zadania.
7. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej.
8. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł **innych niż budżet Województwa Warmińsko-Mazurskiego**.
9. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania.

10. **Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie: maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji wskazanej w § 1 ust. 4 lub określenie niższego poziomu wkładu własnego**, od wskazanego w § 1 ust. 5, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
11. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na wydatki inwestycyjne.
12. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
14. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
15. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 4

Termin, warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do **8 czerwca 2015 r.**
2. Oferty należy składać do **Biura ds. Organizacji Pozarządowych i Kombatantów**, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn. Kontakt: Elżbieta Mierzyńska, tel. (89) 512 58 76.
3. W przypadku przesyłania oferty pocztą, korespondencję należy kierować na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego: ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn. Na kopercie należy podać nazwę Biura ds. Organizacji Pozarządowych i Kombatantów oraz wskazać nazwę zadania.
4. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
5. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
6. Ofertę należy złożyć wraz z załącznikami w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.
7. Do oferty należy dołączyć (**wymagane załączniki**):
 - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (akceptowany będzie również wydruk ze strony internetowej KRS),
 - 2) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
8. Do oferty można dołączyć wstępne deklaracje/porozumienia/listy intencyjne dotyczące partnerstw/koalicji, o których mowa w §3 ust.4.
9. Biuro ds. Organizacji Pozarządowych i Kombatantów Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialne za realizację zadania **ma prawo żądać innych dokumentów od podmiotu składającego ofertę.**
10. Druki ofert można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie: www.bip.warmia.mazury.pl/urzed_marszalkowski/ , zakładka: *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert* - jako załącznik do ogłoszenia konkursowego.

§ 5

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych będących przedmiotem konkursu i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zadanie będące przedmiotem konkursu w roku 2015 ma być realizowane po raz pierwszy.

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Biuro ds. Organizacji Pozarządowych i Kombatantów, do którego składane są oferty, dokonuje oceny formalnej, zgodnie z kryteriami wymienionymi w *Kwestionariuszu oceny formalnej oferty* stanowiącej *Załącznik do ogłoszenia otwartego konkursu ofert*.
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w liczbie porządkowej od 1 do 9 *Kwestionariusza oceny formalnej oferty*. W przypadku wątpliwości dot. oceny oferty ze względu na to: czy zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań zawartymi w ogłoszeniu konkursowym, ofertę wg tego kryterium ocenia komisja konkursowa.
4. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji zadań zleconych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
6. Informacja dot. wyników oceny formalnej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl/urzed_marszalkowski/ w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 15 czerwca 2015 r.** Oferent w terminie **5 dni** od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana. **Za uzupełnienie oferty pod względem formalnym odpowiada oferent.**
7. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania a także kryteria oceny ofert określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015. Kryteria oceny ofert zostały wymienione w ust. 10.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
9. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.**
10. Wybór oferty/ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w § 2 nastąpi w oparciu o następujące kryteria (zawarte w karcie oceny merytorycznej oferty):
 - 1) Zadanie ma znaczenie regionalne – wpisuje się w realizację programów i strategii wojewódzkich.
 - 2) Realizacja zadania jest uzasadniona, celowa, zakładająca trwałe rezultaty, tj.:
 - zadanie odpowiada na potrzeby odbiorców,
 - cele są jasno określone, mierzalne i realne,
 - działania są dobrane zgodnie z celem, wykonalne, odpowiednio zaplanowane w harmonogramie,
 - gwarantowana jest wysoka jakość zadania (poprzez doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kwalifikacje wykonawców, zaangażowane odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe oraz osoby je realizujące),
 - rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania – zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe spójne z celami; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców.
 - 3) Kosztorys realizacji zadania jest:
 - realny, nie jest zawyżony/zaniżony,
 - wydatki są konieczne i uzasadnione,
 - wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - czytelny, jasny, pozycje budżetu są dostatecznie opisane,
 - spójny z harmonogramem,
 - nie zawiera błędów rachunkowych.
 - 4) Zadanie angażuje społeczność/społeczności lokalne.
 - 5) Zadanie jest realizowane w partnerstwie:
 - z co najmniej jednym partnerem, np. w ramach oferty wspólnej,

- w partnerstwie co najmniej dwusektorowym (np. z samorządem lokalnym),
 - w sposób wystarczający zostały opisane zadania partnerów.
- 6) W realizację zadania zaangażowani są wolontariusze oraz członkowie organizacji.
 - 7) Zadanie ma charakter innowacyjny.
 - 8) Rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Województwa.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem a oferentem.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).