



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Konsultacje społeczne Strategii Rozwoju Lokalnego obszarów wokół Kanału Elbląskiego są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

**Umowa nr .....**  
(nr umowy zgodny z numerem wniosku o powierzenie grantu)

**o warunkach powierzenia grantu i sposobie realizacji zadania**

nr .....  
(tytuł zadania zgodny z pkt. III.13 wniosku o powierzenie grantu)

**realizowanego w ramach Projektu grantowego**

nr .....

**o nazwie: .....**

**finansowanego przez Samorząd Województwa Warmińsko Mazurskiego na podstawie umowy**

nr .....

**w ramach poddziałania**

**„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

zwana w dalszej części „umową”, zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
**Stowarzyszeniem Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania, beneficjentem Projektu grantowego,**

Adres siedziby: ul. Jana Amosa Komeńskiego 40, 82-300 Elbląg

NIP: 578-29-30-542

REGON: 280107270

KRS: 0000251035,

reprezentowanym przez:

- ..... - Prezesa Zarządu Stowarzyszenia
- ..... - Skarbnika Stowarzyszenia

zwanym dalej **Grantodawcą** a

.....,  
(nazwa i adres grantobiorcy)

NIP\* .....

REGON\* .....

KRS\* .....

PESEL .....

realizatorem zadania w ramach Projektu grantowego, reprezentowanym/ą przez:

1. .... - .....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania grantobiorcy) (funkcja w organie grantobiorcy)

2. .... - .....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania grantobiorcy) (funkcja w organie grantobiorcy)

zwanym/ą dalej **Grantobiorcą**

łącznie zwanymi dalej „stronami umowy”.

Na podstawie art.14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (**jednolity tekst: Dz. U. z 2018 r., poz. 140**) i rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (**jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r., poz. 772 z późn. zm.**) strony umowy zgodnie postanawiają:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Konsultacje społeczne Strategii Rozwoju Lokalnego obszarów wokół Kanału Elbląskiego są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

## Słowniczek określeń i skrótów

§ 1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **Grancie** - należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego Grantobiorcy - na realizację działań przewidzianych w zadaniu - udzielonego ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” przyznanych Grantodawcy na realizację Projektu grantowego.

2. **KE LGD** - Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania.

3. **LSR OW KE** - Lokalna Strategia Rozwoju Obszarów Wiejskich Kanału Elbląskiego na lata 2016-2023.

4. **Płatnościach** - należy przez to rozumieć zarówno płatność zaliczki, jak i płatność końcową, ujęte w części finansowej sprawozdania okresowego lub końcowego, przekazane na rachunek bankowy Grantobiorcy.

5. **Projekcie grantowym** - należy przez to rozumieć projekt grantowy o numerze ..... i nazwie ..... realizowany przez Grantodawcę na podstawie umowy zawartej z Samorządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

6. **Rachunku bankowym Grantobiorcy** - należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek Grantobiorcy, na który przekazywany będzie grant oraz z którego realizowane będą płatności w ramach zadania.

7. **Rachunku bankowym Grantodawcy** - należy przez to rozumieć rachunek bankowy Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania, z którego będzie przekazany grant na rachunek bankowy Grantobiorcy.

8. **Rozpoczęciu realizacji zadania** - należy przez to rozumieć datę określoną w § 4 ust. 1 pkt 1) umowy.

9. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (**jednolity tekst: Dz.U. z 2017 roku, poz. 772 z późn. zm.**).

10. **Sile wyższej** - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Grantobiorcy lub Grantodawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Grantobiorca lub Grantodawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

11. **Trwałości zadania** - należy przez to rozumieć okres 3 lat od dnia wypłaty płatności końcowej (§ 27 ust. 1 pkt 1) rozporządzenia **wymienionego w § 1 ust. 9 niniejszej Umowy**), w którym to okresie Grantobiorca jest zobowiązany utrzymać cele zadania.

12. **Umowie** - należy przez to rozumieć niniejszą umowę o warunkach powierzenia grantu i sposobie realizacji zadania.

13. **Wkładzie własnym finansowym** - należy przez to rozumieć środki Grantobiorcy przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowanych za wyjątkiem grantu, pochodzące ze źródeł własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Konsultacje społeczne Strategii Rozwoju Lokalnego obszarów wokół Kanału Elbląskiego są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

**14. Wkładzie własnym rzeczowym** - należy przez to rozumieć wkład niefinansowy wniesiony przez Grantobiorcę w formie robót budowlanych, towarów, usług, gruntów i nieruchomości, pracy wolontariuszy, w przypadku których nie dokonano żadnych płatności potwierdzonych fakturami lub dokumentami o równoważnej wartości dowodowej.

**15. Wniosku o powierzenie grantu** - należy przez to rozumieć wniosek o powierzenie grantu nr ....., tj. o zawarcie niniejszej **Umowy**.

**16. Wydatkach kwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne zgodnie z rozporządzeniem.

**17. Zadaniu** - należy przez to rozumieć zadanie w ramach Projektu grantowego, które zostało powierzone Grantobiorcy, a jego tytuł i szczegółowy zakres wraz z kosztorysem został określony we wniosku o powierzenie grantu.

**18. Zakończeniu realizacji I etapu zadania** - należy przez to rozumieć datę określoną w § 4 ust. 1 pkt 2) umowy;

**19. Zakończeniu realizacji zadania** - należy przez to rozumieć datę zakończenia realizacji rzeczowego i finansowego zakresu zadania, określoną w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy.

### Przedmiot **Umowy**

**§ 2.1.** Umowa określa cel i wskaźniki, jakie mają być osiągnięte w wyniku realizacji zadania pt. ....  
oraz tryb, warunki realizacji i rozliczania wydatków.

**2.** Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania w oparciu o rozporządzenie i **Wniosek** o powierzenie grantu w terminach, o których mowa w § 4 **Umowy**. W przypadku dokonania zmian w zadaniu na podstawie § 13 **Umowy**, Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Grantodawcę zmiany, zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu.

**3.** Cel realizacji zadania: .....

**4.** Wskaźniki jakie mają być osiągnięte w wyniku realizacji zadania:

1) produktu: .....

2) rezultatu: .....

**5.** Zadanie zostanie zrealizowane w:

1) .....  
dokładny adres albo miejsce realizacji zadania

2) na obszarze objętym LSR OW KE realizowaną przez KE LGD.

**6.** Całkowite wydatki kwalifikowalne zadania wynoszą: ....., w tym:  
PLN (słownie zł: .....,) w tym:

1) całkowite wydatki kwalifikowalne zadania dla I etapu wynoszą: ..... PLN  
(słownie zł: .....);

2) całkowite wydatki kwalifikowalne zadania dla II etapu wynoszą: ..... PLN  
(słownie zł: .....);

3) dotacja ze środków Projektu grantowego wynosi: ..... PLN  
(słownie zł: .....);

4) wkład własny finansowy wynosi ..... PLN  
(słownie zł: .....);



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Konsultacje społeczne Strategii Rozwoju Lokalnego obszarów wokół Kanału Elbląskiego są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

5) wkład własny niefinansowy wynosi ..... PLN,  
(słownie zł: .....).

7. Grant ze środków Projektu grantowego wydatków kwalifikowalnych stanowi nie więcej niż .....% kwoty tych wydatków.

8. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach zadania.

9. Poniesienie przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w § 2 ust. 6 pkt 4 i 5 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.

10. Przy rozliczeniu wydatków uwzględniane są jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione w terminach określonych w § 4 ust 1.

### Wkład rzeczowy

§ 3.1. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia oraz udokumentowania wkładu rzeczowego w wysokości ..... PLN (słownie zł:.....), co stanowić będzie nie mniej niż .....% kosztów kwalifikowalnych.

2. Grantodawca dopuszcza wniesienie przez Grantobiorcę wkładu rzeczowego pod warunkiem, że:

- 1) wydatki publiczne wypłacone na rzecz grantu obejmujące wkład rzeczowy nie przekroczą wydatków kwalifikowalnych, z wyłączeniem wkładu rzeczowego, na zakończenie zadania;
- 2) wartość wkładu rzeczowego nie przekroczy kosztów ogólnie przyjętych na rynku;
- 3) w przypadku udostępnienia gruntu lub nieruchomości wartość ta zostanie poświadczona przez niezależnego, wykwalifikowanego eksperta i nie przekroczy 10% wydatków kwalifikowalnych zadania;
- 4) koszt pracy wolontarystycznej obliczony zostanie poprzez pomnożenie liczby przepracowanych godzin przez iloraz przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o powierzenie grantu i liczby 168.

### Terminy realizacji zadania

§ 4.1. Okres realizacji zadania ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji zadania: .....
- 2) zakończenie realizacji I etapu zadania: .....
- 3) zakończenie realizacji zadania: .....

2. Strony mogą zmienić terminy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1)-3), w tym przedłużyć termin zakończenia realizacji zadania, w trybie określonym w § 13 umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy.

### Odpowiedzialność Grantobiorcy

§ 5.1. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

2. Zmiana formy prawnej Grantobiorcy, przekształcenia własnościowe lub konieczność wprowadzenia innych zmian ustrojowych po jego stronie, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania Wniosku o powierzenie grantu, nie wpływają na prawa i obowiązki stron. O powyższych zmianach Grantobiorca zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować Grantodawcę pod rygorem rozwiązania Umowy na zasadach w niej przewidzianych.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Konsultacje społeczne Strategii Rozwoju Lokalnego obszarów wokół Kanału Elbląskiego są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

3. Prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z Umowy mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Grantodawcy.

4. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania.

5. Grantobiorca zobowiązuje się do utrzymania trwałości celów projektu obejmujących inwestycje infrastrukturalne przez okres trzech lat od daty płatności, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3.

### Przekazanie grantu

§ 6.1. Środki grantu są przekazywane Grantobiorcy w następujący sposób:

- 1) zaliczka w wysokości 50% kwoty grantu, tj. .... PLN (słownie zł:.....), zostanie przekazana w terminie 14 dni od dnia złożenia zabezpieczenia o którym mowa § 9 Umowy;
- 2) refundacja poniesionych przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowalnych I etapu, pomniejszona o kwotę rozliczającą 50% otrzymanej zaliczki, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1), w wysokości nie większej niż .....PLN (słownie: .....)
- 3) refundacja poniesionych przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowalnych II etapu, pomniejszona o kwotę rozliczającą 50% otrzymanej zaliczki, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1), w wysokości nie większej niż .....PLN (słownie: .....)

2. Warunkiem wypłat, o której mowa w § 6 ust.1 pkt. 2) i 3), jest:

- 1) zrealizowanie całego, przewidzianego dla danego etapu, zakresu zadania objętego wsparciem, zgodnie z jego budżetem i w terminach określonych w § 4 ust. 1;
- 2) złożenie odpowiednio Sprawozdania okresowego lub końcowego w wersji papierowej i elektronicznej wraz z wykazem i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów poświadczającymi realizację zadania w całości, zgodnie z jego budżetem i w terminach określonych w § 4 ust. 1, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy w terminie do 60 dnia miesiąca następnego po zakończeniu realizacji danego etapu zadania;
- 3) Umożliwienie dokonania przez Grantodawcę kontroli lub monitoringu w czasie trwania zadania w miejscu realizacji zadania w celu zbadania, czy zadanie zostało zrealizowane zgodnie z wnioskiem i postanowieniami niniejszej Umowy;
- 4) zatwierdzenie przez Grantodawcę przekazanego przez Grantobiorcę Sprawozdania okresowego/końcowego z realizacji zadania wraz dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację całości, zgodnie z budżetem, w terminach określonych w § 4 ust. 1.

3. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Grantodawcę w PLN na rachunek Grantobiorcy nr ..... prowadzony w .....

4. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Grantodawcę pod warunkiem posiadania środków finansowych przekazanych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa/Bank Gospodarstwa Krajowego z przeznaczeniem na realizację Projektu grantowego.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Konsultacje społeczne Strategii Rozwoju Lokalnego obszarów wokół Kanału Elbląskiego są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

## Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

### § 7.1. Grantobiorca oświadcza, że:

- 1) znane mu są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (**jednolity tekst: Dz. U. z 2017 roku, poz. 2 z późn. zm.**) oraz w Regulaminie wyboru grantobiorców;
- 2) zadanie określone we **Wniosku** o powierzenie grantu nie było finansowane z udziałem innych środków publicznych;
- 3) informacje zawarte we **Wniosku** o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane są mu skutki składania fałszywych oświadczeń wynikających z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (**jednolity tekst: Dz.U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.**);
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (**jednolity tekst: Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.**), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

### 2. Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) przedstawiania na żądanie Grantodawcy wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania w wyznaczonym terminie;
- 2) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy, a także innych dokumentów obowiązujących w ramach projektu: „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 3) informowania o źródle finansowania zadania, jak również o Projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;
- 4) pisemnego poinformowania Grantodawcy o zaprzestaniu działalności w terminie do **7 dni** od dnia wystąpienia okoliczności do zaprzestania działalności;
- 5) udostępnienia upoważnionym podmiotom - tj. m.in. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Agencji płatniczej, Stowarzyszeniu Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania oraz innym uprawnionym podmiotom - informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem, do dnia, w którym upłynie 5 lat od daty dokonania wypłaty ostatniej transzy pomocy;
- 6) niezwłocznego poinformowania Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania o wszelkich zmianach danych mogących mieć wpływ na przyznanie pomocy, wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW);
- 7) niezwłocznego poinformowania Stowarzyszenia Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania o zakazie dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a który go dotyczy, gdy okoliczność ta wystąpiła po złożeniu wniosku o powierzenie grantu;
- 8) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Konsultacje społeczne Strategii Rozwoju Lokalnego obszarów wokół Kanału Elbląskiego są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych.

3. W czasie trwania zadania środki trwale nabyte w jego ramach pozostają w nieograniczonej dyspozycji Grantobiorcy i nie mogą być wykorzystywane do innych celów bez wcześniejszej pisemnej zgody Grantodawcy.

4. Po zakończeniu realizacji zadania Grantobiorca zobowiązuje się korzystać z dóbr wytworzonych i/lub nabytych ze środków grantu, w tym z praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych.

5. Własność rzeczy lub praw nabytych ze środków, o których mowa w § 5 umowy, nie może zostać przeniesiona na inne podmioty przez okres 3 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Grantobiorca może wystąpić do Grantodawcy z wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia rzeczy lub praw, o których mowa w § 7 ust. 3, jak również może wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na przeniesienie prawa własności na inne przedmioty przed upływem okresu, o którym mowa w § 7 ust. 5.

7. W przypadku niedotrzymania przez Grantobiorcę warunków określonych w § 7 ust. 2, dofinansowanie w części finansującej zadania podlega zwrotowi we wskazanym terminie i na rachunek bankowy Grantodawcy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków przez Grantodawcę (obciążenia rachunku Grantodawcy).

#### Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

§ 8.1. Jeżeli Grantodawca stwierdzi, że Grantobiorca wykorzystał całość lub część grantu niezgodnie z przeznaczeniem i/lub bez zachowania obowiązujących procedur, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy Grantodawcy licząc od:

- 1) dnia przekazania tych środków przez Grantodawcę w przypadku wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem (obciążenia rachunku Grantodawcy);
- 2) dnia otrzymania wezwania wysłanego przez Grantodawcę do zwrotu tych środków w przypadku pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

2. W sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 1 Grantodawca wzywa Grantobiorcę do dokonania zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Grantodawca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dotacji (tzn. na zasadach określonych w § 6 ust. 1 i 2), używając dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 9. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają w całości Grantobiorcę.

4. W celu prowadzenia postępowania zmierzającego do odzyskania środków w drodze powództwa cywilnego (windykacji) Grantodawca może udzielić osobie trzeciej pełnomocnictwa do działania w jego imieniu.

5. Grantodawca informuje Grantobiorcę o udzieleniu pełnomocnictwa, o którym mowa w § 8 ust. 4, w terminie 3 dni od dnia jego udzielenia.

6. Dokonując zwrotu środków Grantobiorca w tytule przelewu zamieszcza następujące informacje:

- 1) numer Umowy o warunkach powierzenia grantu i sposobie realizacji zadania;
- 2) tytuł zwrotu.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Konsultacje społeczne Strategii Rozwoju Lokalnego obszarów wokół Kanału Elbląskiego są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

## Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z **Umowy**

**§ 9.1.** Grantobiorca wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji **Umowy** o powierzenie grantu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową; weksel składa się najpóźniej w dacie podpisania niniejszej **Umowy**, na kwotę obejmującą dotację wraz z odsetkami, kosztami i wydatkami związanymi z dochodzeniem tej kwoty oraz inne należności za okres trwałości.

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w **§ 9 ust. 1**, ustanawiane jest do końca okresu trwałości.

3. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Grantobiorcę wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej **Umowie**, Grantodawca zwróci Grantobiorcy dokument ustanawiający zabezpieczenie lub złoży wymagane prawem oświadczenia w celu zniesienia zabezpieczenia po upływie terminu, o którym mowa w **§ 9 ust. 2** lub, w przypadku wcześniejszego rozwiązania **Umowy**, po prawidłowym wypełnieniu przez Grantobiorcę wszystkich zobowiązań.

## Przejrzystość wydatkowania środków w ramach zadania

**§ 10.** Grantobiorca jest zobowiązany do wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasad uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców zgodnie z rozporządzeniem.

## Monitoring i sprawozdawczość

**§ 11.1.** Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji zadania oraz niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż **7 dni**, informowania Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach lub o zamiarze zaprzestania realizacji zadania;
- 2) składania **Sprawozdań** okresowych w terminie **30 dni** od otrzymania wezwania Grantodawcy oraz **Sprawozdania** końcowego w terminie **30 dni** od zakończenia realizacji projektu; w wersji papierowej i elektronicznej wraz z wykazem dokumentów potwierdzających realizację zadania oraz dowodami zapłaty, zgodnie z jego budżetem, w terminach określonych w **§ 4 ust. 1**, oraz kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:
  - a) faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
  - b) dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów lub wykonanie prac,
  - c) wyciągów bankowych z rachunku Grantobiorcy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
  - d) innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację całości zadania, a w szczególności promowanie Projektu grantowego realizowanego przez Grantodawcę wg wzoru stanowiącego załącznik nr **3** do umowy.

2. Niewykonanie przez Grantobiorcę obowiązków, o których mowa w **§ 11 ust. 1**, skutkować może rozwiązaniem przez Grantodawcę **Umowy** i wezwaniem Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację zadania na zasadach określonych w **§ 8**.

3. Grantodawca oraz podmioty określone w **§ 7 ust. 2 pkt 5)** mają prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela - monitoringu lub kontroli na miejscu, w celu weryfikacji sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków. Grantobiorca jest zobowiązany umożliwić dokonanie monitoringu lub kontroli oraz zapewnić niezbędną pomoc prowadzącemu.

4. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania podmiotowi przeprowadzającemu monitoring lub kontrolę wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją **zadania**, których zażąda w okresie wskazanym w **§ 7 ust. 5 Umowy**.





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Konsultacje społeczne Strategii Rozwoju Lokalnego obszarów wokół Kanału Elbląskiego są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

5. Grantodawca może przeprowadzić monitoring lub kontrolę w siedzibie Grantobiorcy oraz w miejscu rzeczowej realizacji zadania. Monitoring i kontrole mogą być prowadzone w dowolnym terminie w trakcie realizacji zadania.

6. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 5):

- 1) pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją zadania, przez cały okres ich przechowywania określony w § 12 ust. 1 oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
- 2) pełny dostęp w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest zadanie lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zadania;
- 3) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją zadania.

7. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. § 11 ust 6 pkt 2), a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w § 11 ust 6 pkt 3) w trakcie monitoringu lub kontroli na miejscu realizacji zadania jest traktowane, jako odmowa poddania się monitoringowi lub kontroli. W takim przypadku Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy i wezwania Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację zadania na zasadach określonych w § 8.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień w realizacji zadania wymagających podjęcia działań naprawczych Grantodawca wydaje zalecenia pokontrolne, które zawierają m.in. wskazówki zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, określenie terminu ich wykonania oraz sposób powiadomienia o ich realizacji. Grantobiorca jest zobowiązany do poinformowania w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, a w przypadku niepodjęcia takich działań - o przyczynach. W przypadku, gdy Grantobiorca nie przekaze w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązanie Umowy i wezwania Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację zadania na zasadach określonych w § 8.

9. Niezależnie od poinformowania lub niepoinformowania przez Grantobiorcę o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, Grantodawca może przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji zadania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.

10. Z przeprowadzonego spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron Umowy - zawierający w szczególności:

- 1) informację o sposobie poinformowania Grantobiorcy o planowanym spotkaniu monitorującym /wizycie kontrolnej;
- 2) termin i miejsce spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej;
- 3) imiona i nazwiska osób przeprowadzających spotkanie monitorujące/wizytę kontrolną;
- 4) imiona, nazwiska i funkcje osób reprezentujących Grantobiorcę, które uczestniczyły w spotkaniu monitorującym/wizycie kontrolnej;
- 5) zakres przeprowadzonego spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej;
- 6) zalecenia ze spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej;
- 7) wykaz załączników, tj.: zdjęcia, kopie dokumentów potwierdzających prawidłową realizację powierzonego zadania.

11. Protokół, o którym mowa § 11 ust. 10, przekazywany jest do podpisu Grantobiorcy niezwłocznie po zakończeniu spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej wraz z informacją o:

- 1) prawie do odmowy podpisania protokołu i jej skutkach;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Konsultacje społeczne Strategii Rozwoju Lokalnego obszarów wokół Kanału Elbląskiego są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- 2) sposobie zastosowania się do zaleceń;
- 3) terminie zwrotu podpisanego protokołu.

12. Nieodestanie przez Grantobiorcę podpisanego protokołu, o którym mowa § 11 ust. 10, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem Umowy i wezwania Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację zadania na zasadach określonych w § 8.

### Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

§ 12.1. Grantobiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej w miejscu swojej siedziby (§ 27 ust. 1 pkt 6) rozporządzenia wymienionego w § 1 ust. 9 niniejszej Umowy).

2. Za dokumentację związaną z realizacją zadania uważa się w szczególności: Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami, Umowę wraz z aneksami, dokumentację związaną z procedurą udzielania zamówień, dokumentację finansowo-księgową, protokoły odbiorów, Sprawozdanie okresowe i końcowe, dokumentację związaną z monitoringiem lub kontrolą zadania.

3. Grantobiorca:

- 1) zapewni pełny dostęp społeczeństwa/społeczności do informacji o otrzymaniu współfinansowania z Projektu grantowego wdrażanego przez Grantodawcę w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 2) będzie wypełniał obowiązki informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- 3) zamieści w związanych z realizacją zadania dokumentach i materiałach, oznaczy dokumenty i miejsca, a także urządzenia, obiekty, tereny i pomieszczenia - logo Grantodawcy, LEADER, Unii Europejskiej oraz PROW 2014-2020 zgodnie z zasadami określonymi w księdze wizualizacji dostępnej na stronie <http://www.minrol.gov.pl/Wsparcie-rolnictwa-i-rybolowstwa/PROW-2014-2020/Dzialania-informacyjne-PROW-2014-2020/Ksiega-wizualizacji-i-logotypy>;
- 4) poinformuje Grantodawcę o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją zadania (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem.

### Zmiany w zadaniu

§ 13.1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Grantobiorca zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej Grantodawcy zmiany dotyczące realizacji zadania przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem zakończenia realizacji zadania.

3. W razie wystąpienia niezależnych od Grantobiorcy okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do zadania, strony Umowy określają w Umowie zakres zmian, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania.

4. Grantodawcy przysługuje prawo nieudzielenia zgody na wprowadzenie zmian do zadania.

5. Jeżeli wartość zadania ulegnie zmniejszeniu to odpowiedniemu zmniejszeniu ulega dotacja, z zachowaniem jej udziału procentowego.

6. Jeżeli wartość zadania ulegnie zwiększeniu to wysokość dotacji pozostanie bez zmian.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Konsultacje społeczne Strategii Rozwoju Lokalnego obszarów wokół Kanału Elbląskiego są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

7. Grantobiorca nie może jednostronnie dokonywać zmian zadania i powinien zachować trwałość zadania z zachowaniem § 7 ust. 3-5.

8. O zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, Grantobiorca niezwłocznie poinformuje Grantodawcę na piśmie.

9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne jest zgłaszanie zmian w zadaniu w stosunku do złożonego Wniosku o powierzenie grantu. Zmiany takie będą wymagały poinformowania Grantodawcy bądź uzyskania pisemnej zgody na wprowadzenie zmiany - w zależności od rodzaju zmiany.

- 1) wprowadzenie do budżetu nowej pozycji wymaga uzyskania pisemnej zgody Grantodawcy - zgoda taka wydawana będzie w terminie **14 dni** roboczych od daty zgłoszenia zmiany do Grantodawcy;
  - 2) przesunięcie środków pomiędzy pozycjami budżetowymi powyżej **10** procent wartości pozycji, z której przesuwane są środki, bądź powyżej **10** procent wartości pozycji, na którą przesuwane są środki, wymaga uzyskania pisemnej zgody Grantodawcy; zgoda taka wydawana będzie w terminie **14 dni** roboczych od daty złożenia zmiany do Grantodawcy.
10. Grantodawca nie przewiduje możliwości dokonywania zmian merytorycznych zadania, które mogą wpłynąć na nieosiągnięcie wskaźników określonych przez Grantodawcę w Projekcie grantowym.

### Rozwiązanie Umowy

§ 14.1. Grantodawca może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Grantobiorca:

- 1) nie rozpoczął realizacji zadania i wystąpiło opóźnienie w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 1) przekraczające 3 miesiące z przyczyn zawinionych przez Grantobiorcę;
- 2) zaprzestał realizacji zadania;
- 3) utrudniał w stopniu uniemożliwiającym przeprowadzenie kontroli przez Grantodawcę bądź inne uprawnione podmioty;
- 4) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
- 5) nie przedłożył w określonym terminie, pomimo pisemnego wezwania przez Grantodawcę sprawozdania, poprawek, uzupełnień lub wyjaśnień do sprawozdania;
- 6) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie, szczególnie dotyczących promowania i informowania, realizuje zadanie w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

2. Grantodawca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Grantobiorca:

- 1) wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w zadaniu lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 2) odmówił poddania się kontroli Grantodawcy bądź innych uprawnionych podmiotów;
- 3) nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 9 Umowy;
- 4) złożył lub przedstawił Grantodawcy nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Umowy;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Konsultacje społeczne Strategii Rozwoju Lokalnego obszarów wokół Kanału Elbląskiego są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

5) po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania **Umowy**, w tym realizacji zadania lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających z niniejszej **Umowy** w ciągu trzech miesięcy od dnia ustania działania siły wyższej.

3. W przypadku rozwiązania **Umowy** z powodów, o których mowa w **§ 14 ust. 1 i 2**, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę na rachunek bankowy przez niego wskazany.

4. Grantobiorca jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę w przypadku realizacji zadania niezgodnie ze złożonym wnioskiem o powierzenie grantu, jak również w przypadku, gdy w okresie **1 roku** od dnia zakończenia finansowej realizacji zadania, zadanie ulegnie zmianie niezgodnie ze złożonym **Wnioskiem** o powierzenie grantu.

5. **Umowa** może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron **Umowy** bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w **§ 14 ust. 1 i 2**.

6. **Umowa** może zostać rozwiązana na wniosek Grantobiorcy, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie **30 dni** od dnia złożenia do Grantodawcy wniosku o rozwiązanie **Umowy**.

7. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania **Umowy**, Grantobiorca zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z zakończenia realizacji zadania oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją zadania, zgodnie z przepisami **§ 12 Umowy**. Wymóg ten ma zastosowanie w przypadku Grantobiorców, którzy rozpoczęli realizację zadania podlegającego dofinansowaniu.

8. W razie rozwiązania **Umowy** z przyczyn, o których mowa w **§ 14 ust. 1 i 2**, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

### Ustalenia dotyczące siły wyższej

**§ 15.1.** Grantobiorca nie jest odpowiedzialny wobec Grantodawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z **Umowy** tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.

2. Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Grantodawcę o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji zadania.

3. Każda ze stron **Umowy** jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony o zajściu siły wyższej, o której mowa w **§ 1 ust. 10**, wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze stron **Umowy** nie wskaże inaczej na piśmie, strona **Umowy**, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z **Umowy**, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania **Umowy**, których podjęcia siła wyższa nie wstrzymuje.

4. W przypadku ustania siły wyższej, strony **Umowy** niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej **Umowy**.

5. W przypadku, kiedy dalsza realizacja zadania nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Grantobiorca jest zobowiązany podjąć działania zmierzające do rozwiązania **Umowy** zgodnie z **§ 14 ust. 5 Umowy**.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Konsultacje społeczne Strategii Rozwoju Lokalnego obszarów wokół Kanału Elbląskiego są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

## Postanowienia końcowe

**§ 16.1.** Grantobiorca wyraża zgodę na upublicznienie przez Grantodawcę i instytucje funkcjonujące w systemie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją zadania w celach związanych z procesem dofinansowania zadania oraz z monitorowaniem i ewaluacją Programu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez strony Umowy w formie pisemnej.

3. Do niniejszej Umowy zastosowanie ma prawo polskie.

4. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Grantodawcy.

5. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej Umowy:

1) Grantodawca:

- a) nazwa: Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania
- b) adres: ul. Jana Amosa Komeńskiego 40, 82-300 Elbląg
- c) e-mail: biuro@kanal-elblaski-kgd.pl

a. Grantobiorca:

- a) nazwa: .....
- b) adres: .....
- c) e-mail: .....

6. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na wskazane wyżej adresy, strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście doręczone, o ile dana strona nie poinformowała o zmianie adresu do korespondencji.

**§ 17.** Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

**§ 18.** Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie strony Umowy.

**§ 19.1.** Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Wniosek o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z Projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór sprawozdania okresowego/końcowego z wykonania zadania - w wersji elektronicznej.
- 3) Załącznik nr 3 - Księga wizualizacji PROW 2014-2020 i logotypy - w wersji elektronicznej.
- 4) Załącznik nr 4 - Zestawienie rzeczowo-finansowe zadania grantowego

2. Niniejszym Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią załączników dołączonych w wersji elektronicznej.

**GRANTODAWCA:**

**GRANTOBIORCA:**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....