

## **WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

### **1) nazwa i siedziba organizacji**

STOWARZYSZENIE ŁĄCZY NAS KANAŁ ELBLĄSKI LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
82-300 ELBLĄG  
KOMEŃSKIEGO 40  
0000251035

### **2) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony**

### **3) okres objęty sprawozdaniem finansowym**

01.01.2017 - 31.12.2017

### **4) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzną jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe**

### **5) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności**

### **6) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)**

### **7) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru**

1. Rokiem obrotowym jednostki jest rok kalendarzowy.
2. Zgodnie z rozporządzeniem, Stowarzyszenie wyodrębnia dwa pola działalności – statutową i administracyjną. Za koszty działalności statutowej uznawane są koszty merytorycznej działalności zgodnie z realizacją celów statutowych. Koszty administracyjne stanowią koszty wspierające działalność merytoryczną – statutową.
3. Rachunek kosztów prowadzony jest na kontach zespołu 4 i 5 z rozliczeniem na koszty według rodzajów.
4. Zdarzenia na kontach księgi głównej grupuje się, a konta księgi głównej uzupełnia się ewidencją szczegółową.
5. Konta ksiąg pomocniczych prowadzi się dla kont syntetycznych. Ewidencję analityczną prowadzi się dla: środków trwałych, w tym środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz dokonywanych od nich odpisów amortyzacyjnych, rozrachunków z dostawcami, rozrachunków z odbiorcami, rozrachunków z pracownikami, kosztów, przychodów.
6. Bilans oraz rachunek zysków i strat (wyników) w postaci porównawczej, sporządzany będzie na koniec roku obrotowego według stanu na dzień bilansowy tj. 31 grudnia każdego roku.
7. Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się wg wzoru:
  - 7.1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – cena nabycia lub koszt wytworzenia, lub wartość przeszacowana (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszona o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także z tytułu trwałej utraty wartości
  - 7.2. Środki trwałe w budowie – ogół kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
  - 7.3. Inwestycje krótkoterminowe – cena (wartość) rynkowa lub cena nabycia zależnie od tego, która z nich jest niższa, a krótkoterminowe inwestycje, dla których ni istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej,
  - 7.4. Rzeczowe składników aktywów obrotowych – cena nabycia lub koszt wytworzenia nie wyższy od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy,
  - 7.5. Należności i udzielone pożyczki – w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności,
  - 7.6. Zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty, przy czym zob. fin., których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiany na instrumenty finansowe wg wartości godziwej,
  - 7.7. Fundusze i kapitały, pozostałe aktywa i pasywa – wartość nominalna.
8. Przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok, o wartości początkowej nie przekraczającej jednostkowo kwoty 2000 zł, odpisuje się w miesiącu ich zakupu w koszty działalności, której mają służyć, jako zużywanie materiałów. Przedmioty w okresie używania dłuższym niż rok i o wartości początkowej wyżej jednostkowo od 2000 zł, lecz nie przekraczającej kwoty 3500 zł, zalicza się do środków trwałych. Amortyzuje się je w sposób uproszczony, przez jednorazowy odpis w koszty w pełnej ich wartości w miesiącu następującym po miesiącu ich przekazania do używania. Pozostałe środki trwałe są amortyzowane metodą liniową za pomocą stawek podatkowych.
9. Wartości niematerialne i prawne o cenie jednostkowej nie przekraczającej kwoty 3500 zł odpisuje się jednorazowo, w pełnej wartości, w koszty. Pozostałe wartości niematerialne i prawne są amortyzowane wg zasad i stawek podatkowych.
10. Wszelkie papiery wartościowe wycenia się w cenach nabycia, z uwzględnieniem trwałej utraty wartości (długoterminowe), względnie nie przewyższających cen rynkowych (krótkoterminowe).
11. W Stowarzyszeniu nie tworzy się rezerw na przyszłe świadczenia pracownicze takie jak odprawy emerytalne oraz nagrody jubileuszowe, jak również rezerw na przyszłe zobowiązania.
12. W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych wystawia się każdorazowo tzw. dowód zastępczy.
13. Zapisy księgowo prowadzone są w programie komputerowym Rewizor GD firmy Insert.
14. Sposób księgowania na poszczególnych kontach przyjmowany jest wg wzorcowego planu kont utworzonego w programie i odpowiednio zmodyfikowanego na potrzeby Stowarzyszenia.
15. W Stowarzyszeniu sporządza się inwentaryzację aktywów wg stanu na ostatni dzień roku rozliczeniowego, w oparciu o zarządzenie oraz zasady wg ustawy.
16. W celu zabezpieczenia danych księgowych oraz dokumentów stanowiących podstawę zapisów księgowych, dostęp do nich mają wyłącznie pracownicy działu księgowości oraz Zarząd, nie mogą być wynoszone poza teren organizacji, przechowane są w zamkniętych pomieszczeniach.

Sporządzono dnia: